

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>María José Barreno Sánchez</u>	CUI:	<u>2658 82737 1608</u>
Número de contrato:	<u>029-105-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>542-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>72267100</u>
Número de Factura:	<u>732908563</u>	Serie:	<u>BE039D34</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mayo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 63,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindar apoyo en la elaboración de documentos oficiales de la Dirección de Recursos Humanos, en materia legal laboral.
- Brindar apoyo en el registro físico y digital de los documentos y expedientes que ingresan y egresan en la Dirección de Recursos Humanos relacionados a Licencias, Lactancias, Procesos Disciplinarios y otros en materia legal laboral.
- Brindar apoyo en la actualización de la base de datos de los expedientes que ingresan a la Dirección de Recursos Humanos en material legal laboral.
- Brindar apoyo en la revisión de documentos oficiales que ingresan en la Dirección de Recursos Humanos en material legal laboral.
- Apoyar en el seguimiento e incorporación de documentos a expedientes relacionados a Licencias, Lactancias, Procesos Disciplinarios y otros en material legal laboral.
- Otras actividades afines relacionadas con la contratación.

María José Barreno Sánchez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes